

## **PROCEDURA DOTYCZĄCA ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRZEBYWANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU W SZCZEGÓLNOŚCI PRZYPROWADZANIA DZIECI ZDROWYCH DO PRZEDSZKOLA**

### ***Podstawa prawna:***

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2019r.)
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach. ( Dz.U. z 2001 r, nr 126, poz.1384 ze zm.)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69),
- Statut Przedszkola Nr 46 „Jaś i Małgosia w Gdyni.
- Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 29.10.2010r.

### **1. Cel procedury**

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu, w tym ochrona zdrowia dziecka.

### **2. Zakres procedury**

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.

### **3. Definicja przedmiotu procedury**

Przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych i oddanie pod opiekę nauczycielki. Odebranie przez rodzica dziecka z przedszkola w przypadku złego samopoczucia lub pogorszenia stanu zdrowia

### **4. Kogo dotyczy procedura?**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice /opiekunowie prawni /osoby upoważnione i pracownicy przedszkola.

### **5. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które są przedmiotem procedury**

#### ***Rodzice /prawni opiekunowie mają obowiązek:***

- przyprowadzania do przedszkola dzieci zdrowych, bez jakichkolwiek objawów chorobowych i urazów,
- odbierania dzieci z przedszkola, w przypadku pogorszenia stanu zdrowia,
- upoważnienia pisemnego innych pełnoletnich osób do odbierania dziecka z przedszkola,

- podania prawidłowych i aktualnych telefonów kontaktowy,
- stosowania się do obowiązującej procedury.
- odbioru dziecka po wcześniejszym telefonie pracownika- nauczyciela i złożenia podpisu w rejestrze w momencie odbierania dziecka.

***Nauczyciele:***

- informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczucia dziecka,
- powiadamiają telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka,
- odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu przyrowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
- sprawdzają na bieżąco zgodność podanych danych kontaktowych rodziców,
- prowadzą działania prozdrowotne,
- posiadają aktualne zaświadczenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- stosują się do obowiązującej procedury.

***Dyrektor:***

- zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem,
- wypracowuje wspólnie z rada pedagogiczną uregulowania dotyczące bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu,
- monitoruje realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci.

## **6. Opis procedury**

**6.1.** Rodzice przyrowadzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE.

**6.2.** Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby NIE NALEŻY przyrowadzać do przedszkola. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką, itp) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.

**6.3.** W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach ( złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko NIE MOŻE UCZĘSZCZAĆ do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

**6.4.** Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

**6.5.** Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

**6.6.** W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu ( m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) , NAUCZYCIEL MA OBOWIĄZEK POWIADOMIENIA telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora lub jego zastępcy o stanie zdrowia dziecka.

**6.7.** Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, **RODZIC JEST ZOBOWIĄZANY DO NIEZWŁOCZNEGO ODEBRANIA** dziecka z przedszkola.

**6.8.** W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel lub dyrektor podejmują wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

**6.9.** W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka”, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.

**6.10.** Stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie (tylko wtedy będą przestrzegane).

**6.11.** W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków - doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu.

**6.12.** Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).

**6.13.** Pomieszczenia przedszkola, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się dokładnie w czasie pobytu dzieci na powietrzu, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**6.14.** Ubiór dziecka oraz obuwie zmienne, powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Wskazane jest pozostawienie przez rodziców w szatni „zapasowych” części garderoby.

**6.15.** Zabrania się ubierania dzieciom szelek, pasków z metalowymi klamrami oraz wartościowej biżuterii, w tym łańcuszków i bransoletek.

**6.16.** W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola, Rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

**6.17.** Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola.

Gdynia dnia, 04.01.2021r

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 4 „Małgusia i Małgosia”  
  
mgr Mariola Parat-Lipińska